

„Konflikt-Management in Gesprächen/Besprechungen“

Schwierige Zeiten sind konfliktträchtig! Wo werden die Konflikte ausgetragen?
In Besprechungen und Verhandlungen!
„Der Konsens steht am Ende – nicht am Beginn einer Diskussion“

Zielgruppe: Obere und mittlere Führungskräfte, Geschäftsführer, Projektleiter, Mitarbeiter, die in naher Zukunft Führungs- und Projektverantwortung übernehmen.

Dauer: zwei Tage

Ort: wird möglichst der regionalen Herkunft der Teilnehmer angepasst

Trainer: Dr. Rainer W. Stroebe (Dipl. Psychologe)

Termin: 03. & 04. **November** 2003

Inhalte: Die folgenden Fragen haben auch Sie sich schon gestellt – in diesem Seminar holen Sie sich die Antworten:

1. Warum sitze ich in dieser Besprechung, wo ich doch Wichtigeres zu tun hätte?
2. Was mache ich nur, um diesen „Debattierclub“ zum Ziel zu bringen?
3. Wie kann ich langatmige Redner stoppen, ohne dass sie sauer werden?
4. Wie verhalte ich mich, wenn Besprechungsteilnehmer aggressiv werden, „motzen“?
5. Wie gehe ich mit Konflikten innerhalb der Besprechung um?
6. Wie wirke ich auf andere Teilnehmer? Was kann ich tun, um ein besserer Besprechungsteilnehmer zu werden? Wie kann ich als Teilnehmer Meetings steuern?
7. Wie kann ich als Moderator die Besprechung in der vereinbarten Zeit zum Ergebnis bringen? Wie werde ich als Moderator exzellent?
8. Wie erreiche ich, dass das Protokoll am Ende der Besprechung abgestimmt vorliegt?
9. Wie führe ich eine Besprechung so, dass sie zum Modell des gewünschten Führungsverhalten wird?
10. Wie halte ich in Meetings positive Spannung aufrecht? Was mache ich, wenn ich die Teilnehmer „verloren“ habe, wenn sie einander nicht zuhören?
11. Wie messe ich die Wertschöpfung von Besprechungen?
12. Wie bereite ich mich auf schwierige Verhandlungen vor und wie führe ich sie fair und erfolgreich?
13. Wie verhandle ich angemessen, aggressionslos, weiterführend, problemlösend?
14. Was ist unter dem „Harvard-Konzept“ zu verstehen? Was sind die 4 Bedingungen erfolgreichen Verhandeln?

DR. RAINER W. STROEBE

Kuckuckstr. 47

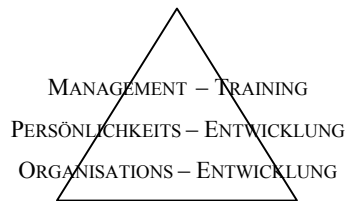
82237 Wörthsee / Steinebach

Tel. 0 81 53/ 76 85

Fax: 0 81 53/ 8 94 03

<http://www.manager-training.de> - e-mail: stroebe@manager-training.de

Steuernr. 27890300 - Ust-IdNr.DE 131365630



15. Wie koordiniere ich unterschiedliche Auffassungen so, dass Alle damit leben können?
16. Wie setze ich die Trainingsergebnisse in die Praxis um?

Ziele des Trainings: (exemplarisch)

1. Selbst weniger Besprechungen veranlassen und an weniger Besprechungen teilnehmen (mindestens 30 % Zeitersparnis).
2. Besprechungen zielorientiert in 5 Phasen strukturieren.
3. Teilnehmern ihren „Quassel – Index“ bewusst machen und ihn reduzieren
4. Auf störendes Verhalten anderer Teilnehmer situationsgerecht (re-) agieren.
5. Konflikte zielführend klären können und den „Zivilisationsfaktor“ der Teilnehmer erhöhen.
6. Die für einen erfolgreichen Moderator wesentlichen Lenkungstechniken einsetzen.
7. Am Ende der Besprechung das Protokoll abgestimmt vorliegen haben.
8. Sich der Bedeutung von Besprechungen als Führungsinstrument bewußt sein.
9. In kurzer Zeit Besprechungen zu Ergebnissen führen und in Besprechungen weniger Energie verschleifen.
10. Als Teilnehmer Besprechungen über die visualisierte Protokollführung in den Griff bekommen.
11. Verschiedene Kommunikationstechniken in Gesprächen und Verhandlungen gezielt und produktiv einsetzen.
12. Die wichtigsten Elemente der „Harvard-Methode“ einsetzen. Die eigenen Konfliktstile effizienter verwenden.
13. Durch Umsetzen der Methoden für effizientere Besprechungs- und Verhandlungsführung eine mindestens 30% höhere Wertschöpfung erzielen.

Trainingsmethoden: Einzel- und Gruppenarbeit an selbstgewählten betrieblichen Fragestellungen, Feedback durch Gruppe und Trainer auf der Basis messbaren Verhaltens, Kurzfilme, Plakat „Besprechungen“, Arbeitsheft „Besprechungen“, Faltblätter: „Konflikt-Management“, „Kommunikation“, „Verhalten und Technik in Besprechungen“, Karikaturenbuch „Coo-petition“.
Am Abend fakultativ Einzelarbeit.

Kosten: € 900,-

Anmeldung und weitere Informationen: Irmgard Stroebe
Tel.: 08153/ 7685
stroebe@manager-training.de

DR. RAINER W. STROEBE
Kuckuckstr. 47
82237 Wörthsee / Steinebach
Tel. 0 81 53/ 76 85
Fax: 0 81 53/ 8 94 03

<http://www.manager-training.de> - e-mail: stroebe@manager-training.de
Steuernr. 27890300 - Ust-IdNr.DE 131365630